











































## **KORISNICI**

- Korisničko ime i lozinku korisniku dodjeljuje administrator (sistem operater) prilikom definiranja korisničkog računa (User Account).
- U tom procesu pored korisničkog imena i lozinke određuju se i ovlasti koje korisnik ima pri korištenju računala (najčešće se korisniku ne dopušta instaliranje novih programa, novog hardwarea, a dopušteno mu je pristupanje samo nekim podacima, dok su mu ostali nevidljivi ili nedostupni).











































































Dijaloški prozori	Ser.
<ul> <li>Još neki elementi dijaloških prozor</li> <li>File name:</li> <li>Tasks © Show common tasks in folders</li> <li>Jedna opcija isključuje drugu</li> <li>Schedule Task Week(s) on: Non Sat</li> <li>Every I week(s) on: Tue Sun</li> <li>Weed Thu</li> <li>Frii</li> <li>mogućnosti (check box) – istovremeno je mogu</li> <li>mogućnost ne isključuje drugu)</li> </ul>	<ul> <li>kućice za unos teksta</li> <li>radio dugmad (Radio Button) –</li> <li>kućice za uključivanje će odabrati više mogućnosti (jedna</li> </ul>





Windows	Task Manager	Sec
5. 6. 7. 8. 9. • Ako va način sodaber Shut D • U ovor Shut D odgova	Program ili programi koji su vam zablokirali p stanje Not Responding (Ne odgovara) Kliknite na jedan koji ima to stanje Kliknite na dugme End Task Nakon nekog vremena dotični program bi trel Ponovite postupak sa svim programima koji n am se program koji ne odgovara ne zatvan sa trake izbornika Task Managera u izborn rite naredbu Restart (ponovno pokretanje own ukoliko više ne želite nastaviti rad n n slučaju je bitno prije pokretanja nared own) snimiti sve promjene u programima araju.	bod Status imaju bao biti zatvoren ne odgovaraju ra ni na ovaj niku Shut Down e računala) ili na računalu. bi Restart (ili a koji









## Zadaci:

- 1. Na traci zadataka uključite Quick Launch traku
- 2. Preko Start izbornika kreirajte shortcut na radnu površinu programa MS Access
- 3. Kreirani shortcut premjestite u Quick Launch traku
- 4. Ponovite postupak kreiranja shortcuta samo ovaj put s programom MS Excel
- 5. Kreirani shortcut napravite i u izborniku Start
- 6. Sortirajte ikone na desktopu po tipu
- 7. Na desktop površini uključite prikaz ikona My Documents i Internet Explorer
- 8. Pozadinu Desktopa promijenite u Tulips s opcijom Center
- 9. Čuvar zaslona postavite na Marquee (kao teks upišite INFORMATIKA) s opcijom uključenja nakon tri minute





